HİZMET BİRLEŞTİRİLMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Üniversitemize Atanmadan Önceki Hizmetler

01

BAŞVURU

İlgili personelin dilekçe ve barkodlu SGK Uzun Vade Hizmet Dökümü ile başvurması.

▼

02

ÜST YAZI

İlgili birimin talebi üst yazı ve ekleriyle Personel Dairesi Başkanlığına bildirmesi.

▼

03

SGK HİZMET TESPİTİ

SGK İl Müdürlüğünden hizmet sürelerinin tespit edilerek bildirilmesinin istenmesi.

▼

04

HİZMETLERİN İNCELENMESİ

SGK'dan gelen hizmet sürelerinin incelenmesi ve hizmet değerlendirmesinin yapılması.

▼

05

KHA'YA ESAS DEĞERLENDİRME

Mevzuat kapsamında KHA'ya esas olarak birleştirilecek hizmetlerin değerlendirilmesi.

▼

06

REKTÖRLÜK ONAYI

Hizmet değerlendirme sonucunun yetkili makam / Rektörlük onayına sunulması.

▼

07

SONUCUN BİLDİRİLMESİ

Hizmet değerlendirme sonucu ve SGK yazısının ilgili birime gönderilmesi.

▼

08

HİTAP'A İŞLEME

Bildirilen ve onaylanan hizmet sürelerinin HİTAP sistemine eklenmesi.

▼

09

KONTROL VE KAPANIŞ

Kayıtların kontrol edilmesi ve hizmet birleştirme/değerlendirme sürecinin tamamlanması.

SÜREÇ

Başvuru → SGK Tespiti → İnceleme → KHA Değerlendirmesi → Onay → Bildirim → HİTAP → Kapanış